



**Anwesenheitsliste für das Training am .....von.....Uhr bis.....Uhr**

Ort des Trainings:.....

Trainer/-in: .....Unterschrift: .....

Teilnehmer des Trainings:

	Name	Vorname	Telefonnummer
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Hinweise:**

- Die Anwesenheitslisten sind **ausschließlich** von Hand zu führen.
- Sie werden zentral bei der LAZ-Geschäftsstelle bzw. bei Trainern aus Elztal/Dallau von diesen persönlich aufbewahrt.
- 30 Tage nach dem Training werden die Anwesenheitslisten vernichtet.
- Der/die Trainer\*in bestätigt mit Unterschrift die ordnungsgemäße Einhaltung der vereinbarten Regelungen gemäß Unterrichtung durch den Vorstand.